



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO CASERTA

Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010
e-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it
sito web: www.icruggieroterzocircolo.gov.it
Cod. Fisc. **93090190617** – Cod.Mecc.**CEIC8A000N** - C. U. **UFFW31**



Programmi Operativi
Nazionali Competenze per lo
sviluppo (FSE)
*Ambienti per
l'apprendimento (FESR)*

Comunicazione nr. 130

Caserta, 14/03/2019

Al personale Docente e A.T.A. a T.I.
Atti
Sito

Oggetto: Graduatoria interna di Istituto e individuazione dei soprannumerari – Personale docente e A.T.A. - a. s. 2019/2020

Al fine di formulare in tempo utile le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, visto l'O.M. 203 del 08/03/2019 in corso di registrazione concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a. s. 2019/2020, si forniscono una serie di indicazioni operative sui relativi adempimenti che riguardano soltanto il personale docente e A.T.A. titolare presso questo Istituto.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.

Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali”, compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.

Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.

I punteggi relativi a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali” vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l' **ALLEGATO A**.

Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l' **ALLEGATO B** ed allegando eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

Quanto dichiarato nei **MODELLI 2 e 3** deve essere documentato mediante la modulistica allegata alla presente circolare.

Il personale dovrà consegnare a mano la documentazione debitamente compilata all'Ufficio protocollo entro il 19 marzo 2019 alle ore 13:00 per il personale docente; entro il 03 aprile 2019 alle ore 13:00 per il personale ATA.

In mancanza della documentazione richiesta nella presente circolare, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'Istituto.

Si allegano:

- MODULISTICA A.T.A.
- MODULISTICA DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza DELLA VALLE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)